



Savoir encadrer une équipe de formateurs, évaluer leurs compétences, leurs prestations et leur progression dans le métier de formateur.

Objectifs :

1. Développer les compétences opérationnelles du manager : Motiver, communiquer, déléguer
2. Les sensibiliser au rôle et fonctions du « cadre encadrant » et aux "relations humaines".
3. Fournir à chacun et expérimenter des outils pratiques et concrets pour :
 - Mieux se connaître, développer son assertivité, améliorer sa capacité à communiquer, à mieux se faire comprendre, à négocier, à expliquer et à convaincre, à fixer des objectifs,
 - Evaluer les compétences et prestations de leurs collaborateurs formateurs en fonction des scénarii pédagogiques définis avec une mise en place de techniques d'évaluation par les apprenants
 - Apprendre à déléguer, se concentrer sur son « cœur de métier » et mieux gérer son temps.

Méthodes pédagogiques :

Outre les apports théoriques cette formation intègre des méthodes essentiellement actives (exposés, Echanges, débats, jeux de rôle et simulations).

1. LE CŒUR DE METIER DU FORMATEUR

- Spécificités de la formation pour adultes
- L'animation du groupe restreint en formation
- Les méthodes et techniques pédagogiques
- Construire le scénario pédagogique
- Les 3 niveaux d'objectifs pédagogiques
- La construction de l'objectif spécifique pédagogique

2. LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- De Taylor à Mintzberg
- La culture d'entreprise et les styles de leadership
- Les principales théories du Management
- Le Management, une équation à 2 inconnues : La compétence et la motivation
- Diagnostic du dysfonctionnement motivationnel,

3. BIEN COMMUNIQUER POUR MOTIVER

- Le comportement assertif et l'analyse transactionnelle,
- La synchronisation et la PNL,
- Carte du monde, calibrage et ancrage
- La notion d'objectif,

4. LES OUTILS D'EFFICITE PERSONNELLE

- La gestion des critiques et des conflits,
- La gestion du stress
- La gestion du temps

5. DELEGUER : OPTIMISER LE TRAVAIL DE SON EQUIPE

- Une délégation n'est pas une injonction,
- Pourquoi déléguer ?
- A qui déléguer ?
- Comment bien déléguer ?
- Conduire un entretien de progrès



Dates	Durée	Lieux	Inscription
Nous contacter	2 jours	Intra / inter	contact@biosens.net