



## Classique

## Objectifs :

- ✓ Favoriser l'accès à la qualification
- ✓ Accueillir et informer sur les différentes possibilités de VAE
- ✓ Assurer un accompagnement pour toute personne candidate à la VAE (aide méthodologique à l'élaboration du dossier)
- ✓ Assurer le suivi des dossiers
- ✓ Élaborer des documents (plaquettes, dossier remis au candidat, grille de lecture de l'expérience etc.)

## Public :

Toute personne ayant à accompagner les candidats à la validation des acquis de l'expérience.

## Méthodes &amp; Moyens :

Analyse de cas concrets, mises en situation, remise d'un support de cours.

## 1. Présentation du dispositif

- a. Les parcours possibles
- b. VAE et VA décret 1985

## 2. Les différents diplômes et titres

- a. Le RNCP
- b. Rôles et missions
- c. Fonctionnement et utilisation

## 3. Les acteurs de la VAE

- a. Les Organismes de formation
- b. L'état
- c. Les universités

## 4. La méthodologie d'accompagnement

- a. Phase de présentation
- b. Phase de diagnostic et de bilan
  - Analyse de la demande personnelle
  - Point sur le parcours professionnel et personnel (savoir-être et savoir-faire)
  - Aide à la réflexion sur l'analyse de l'expérience
  - Mise en forme d'une grille de compétences exhaustive
  - Points forts / points faibles
  - Valorisation des compétences et connaissances acquises quant à la certification visée
  - Recherche et sélection du titre ou diplôme le plus adapté (RNCP)
  - Remise et étude du référentiel du diplôme ou titre choisi
  - Analyse des écarts entre les compétences et connaissances réelles et celles requises
  - Identification du besoin éventuel de formation complémentaire et recherche
  - Réclamation du dossier de VAE aux structures désignées
  - Analyse des outils existants (CV et lettre de motivation)
  - Simulations d'entretien de recrutement / sélection
  - Vérification de l'argumentaire
- c. Phase d'accompagnement
  - Montage et présentation du dossier de candidature VAE
  - Elaboration et optimisation des outils (CV et lettre de motivation)
  - Conseils et recommandations sur la préparation des justificatifs demandés
  - Explications et conseils méthodologiques concernant les dossiers à remplir
  - Formalisation des acquis de l'expérience
  - Faire état, le cas échéant, des acquis personnels
  - Sélection des éléments à présenter au jury
  - Orientations, recommandations et aides
  - Vérification du dossier rempli par le stagiaire et corrections
  - Entraînement à la présentation de son dossier devant un jury

## 5. Les liens utiles

- a. Bibliographie
- b. Sites internet
- c. Documentation



Dates	Durée	Lieux	Inscription
Nous contacter	2 jours	Intra / inter	<a href="mailto:contact@biosens.net">contact@biosens.net</a>